

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Российский государственный гуманитарный университет»**  
**(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ

ФАКУЛЬТЕТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ, ПОЛИТОЛОГИИ И ЗАРУБЕЖНОГО  
РЕГИОНОВЕДЕНИЯ

Кафедра зарубежного регионоведения и внешней политики

## **Академическое письмо**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование направления подготовки: 46.03.01 История  
Направленность (профиль): «История международных отношений: интересы-конфликты-ценности»

Уровень высшего образования: бакалавриат  
Форма обучения: очная

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2023

Академическое письмо  
Рабочая программа дисциплины

Составитель:  
д-р и. н., профессор Б. Л. Хавкин

УТВЕРЖДЕНО  
Протокол заседания кафедры ЗРиВП  
№ 7 от 06.03.2023 г.

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

1. Пояснительная записка .....	4
1.1. Цель и задачи дисциплины .....	4
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций .....	4
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	5
2. Структура дисциплины .....	5
3. Содержание дисциплины .....	6
4. Образовательные технологии .....	7
5. Оценка планируемых результатов обучения .....	7
5.1 Система оценивания .....	7
5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине .....	7
5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....	9
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	12
6.1 Список источников и литературы .....	12
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». ..	13
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины .....	13
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов .....	13
9. Методические материалы .....	14
9.1 Планы семинарских/ практических/ лабораторных занятий .....	14
9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ .....	15
9.3 Иные материалы .....	15
Приложение 1. Аннотация дисциплины .....	16

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и задачи дисциплины

**Цель дисциплины** – обучить приёмам составления (написания), редактирования и оформления учебных, учебно-научных и научных текстов по истории, обучение культуре устной и письменной научной речи.

**Задачи дисциплины:**

- совершенствование общепрофессиональной компетенции – владение коммуникативными стратегиями, тактиками и технологиями, культурой научной речи, стилистическими и лингвистическими нормами и приёмами, принятыми в научной коммуникации;
- умение адекватно использовать их при решении профессиональных задач;
- обучение умениям и навыкам написания рефератов, курсовых и дипломных работ, диссертаций, статей по истории;
- формирование представлений о специфике работы редактора научных произведений и изданий по истории с учётом особенностей научной коммуникации;
- владение навыками квалифицированного анализа, комментирования, реферирования, рецензирования и обобщения результатов научных исследований, проведённых другими авторами, формирование умения редактировать научный текст как целое;
- обучение навыкам работы над справочным и библиографическим аппаратом издания в соответствии с действующими ГОСТами.

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного(-ых) языка(-ов); способен логически и грамматически верно строить коммуникацию, используя вербальные и невербальные средства взаимодействия	<p>Знать:</p> <p>смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов.</p> <p>Уметь:</p> <p>представить результаты анализа, используя соответствующие академической ситуации лексические, грамматические, стилистические и структурно-композиционные средства.</p> <p>Владеть:</p> <p>методами и технологиями межличностной коммуникации, навыками публичной речи; видами редакторского чтения рукописи.</p>
ПК-2. Способен участвовать в разработке	ПК-2.1. Знает труды ведущих отечественных и	Знать: <p>основные тенденции развития в</p>

аналитических материалов	зарубежных экспертов по проблематике исследования и свободно ориентируется в исторических документах, научной и периодической литературе, базах данных, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах).	соответствующей области науки; методы формулирования запросов о необходимой информации, составления перечня возможных источников; общую схему конструирования учебной и научной книги; жанры учебной и учебно-методической литературы.  Уметь: найти информацию по исторической и политической тематике, проанализировать ее, оценить ее значимость и релевантность; осуществлять отбор материала, характеризующего достижения науки с учетом специфики направления подготовки.  Владеть: особенностями создания научных текстов, используя лексику и стилистические средства, учитывающие особенности целевой аудитории.
--------------------------	---	---

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Академическое письмо» относится к части дисциплин, формируемых участниками образовательных отношений.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «История России до XV века», «Всеобщая история», «Введение в профессию историка», «Введение в академическую культуру», «Русский язык и культура речи».

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Лаборатория исторического исследования. Теория и методология исследования», «Лаборатория исторического исследования. Историография и источниковедение исследования», прохождения учебной и производственной практик.

## 2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часа.

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
2	Практические занятия	60
Всего:		60

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 30 академических часов.

### 3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Составление научных тестов по истории. Виды научных текстов	Составление (написание) научных текстов – процесс создания научного (учебно-научного) произведения, в результате которого систематизируются старые и формулируются новые знания. Виды научных текстов – тезисы, статья (научный доклад, реферат), диссертация, монография
2	Научное редактирование	Обработка текста автором или научным редактором с целью структуризации, унификации научного содержания, совершенствования формы, придания тексту смысловой законченности, терминологической и лингвистической ясности
3	Специфика работы научного редактора	Специфика позиции редактора с точки зрения научного содержания и языковой формы текста. Особенности коммуникации редактора и автора в зависимости от вида, поставленной цели и задач автора и редактора научного-учебного произведения. Степень допустимости вмешательства редактора в научный текст. Функции редактора научной литературы. Виды редакторского чтения. Редакторская оценка рукописи научного издания. Общие требования к техническому исполнению научных изданий. Организация рецензирования
4	Научный справочно-ссылочный аппарат.	Научно-справочный аппарат научного произведения. Значение справочно-ссылочного аппарата. Виды справочно-ссылочного аппарата. Выходные сведения, аннотация, реферат, предисловие и его эквивалент, послесловие, колонтитулы, содержание, оглавление, указатели, примечания и комментарии, библиографические ссылки, список источников и литературы
5	Издательские и редакторские стандарты	ГОСТ издательский и библиографический. ГОСТ-2003. ГОСТ-2008. ГОСТ 7.1-2003, ГОСТ 7.80-2000, ГОСТ 7.82-2001. Издательские стандарты
6	Издательская подготовка научной и учебной литературы	Жанры (виды) научной литературы и их специфика: монография, статья, тезисы (материалы, научная рецензия, реферат) автореферат, диссертация
7	Редакторская подготовка научных изданий	Виды научных изданий: сборник научных трудов (конференции, молодых авторов, избранных работ, юбилейный, мемориальный), атлас, энциклопедия, хрестоматия, словарь. Редакторская подготовка монографии (алфавитный указатель, терминологический аппарат и т.д.), сборника избранных трудов (справочный аппарат издания: предисловие, вступительная статья, комментарии,

		оглавление, аннотация)
8	Лингвистические основы редактирования научного текста	Лексические ограничения в научном стиле. Рефлексия относительно употребляемой лексики и коррекция употребления иноязычной, новой лексики (метатекст). Применение лексикографических и других справочных изданий в редакторской практике. Грамматика научного текста (существительные, прилагательные, числительные, местоимения, глаголы, вводно-модальные слова, частицы, союзы, междометия). Приёмы введения определений и терминов (предложение-дефиниция, пояснительная конструкция, вставка)

#### 4. Образовательные технологии

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются различные образовательные технологии. Для организации учебного процесса может быть использовано электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии.

#### 5. Оценка планируемых результатов обучения

##### 5.1 Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль: - опрос - тестирование	1 балл 31 баллов	29 баллов 31 балл
Промежуточная аттестация - зачёт ( <i>Контрольная работа</i> )		40 баллов
<b>Итого за семестр - зачёт</b>		<b>100 баллов</b>

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала	Шкала ECTS
95 – 100	отлично	A
83 – 94		B
68 – 82	хорошо	C
56 – 67		D
50 – 55		E
20 – 49	неудовлетворительно	FX
0 – 19		F

##### 5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A, B	отлично/ зачтено	Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ C	хорошо/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D, E	удовлетворительно/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной,</p>



Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F, FX	неудовлетворительно/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

### 5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

#### Примерный перечень вопросов для опроса на семинаре (УК-4.1., ПК-2.1. (1-4))

1. Редакционно-издательские стандарты.
2. Специфика работы научного редактора.
3. Работа по написанию, редактированию и рецензированию учебно-научных текстов.
4. Научно-справочный аппарат.

См. план семинарских занятий в п.9.1.

**Максимум – 29 баллов.**

#### Примерный перечень вопросов для тестирования (ПК-2.1. (1-15))

##### 1. Стилистика — это:

- a) наука о языке, определяющая правила образования слов и форм слова, употребления частей речи и их форм, построения синтаксических конструкций;
- b) наука о языке, определяющая выбор речевых средств в соответствии с ситуацией общения;
- c) наука о языке, определяющая правила употребления слов в соответствии с их значением.

##### 2. Лексика, обслуживающая все стили устной и письменной речи, называется:

- a) книжной;

- b) разговорной;
- c) межстилевой

**3. Стилистическая правка –**

- a) Один из последних этапов редакционной работы;
- b) Первый этап редакционной работы;
- c) Прерогатива авторского стиля, не подпадающего под общие правила.

**4. Что является целью литературного редактирования? (Выберите наиболее полный, на ваш взгляд, ответ.)**

- a) Исправление стилистических ошибок и погрешностей при подготовке рукописи к публикации;
- b) Комплексное улучшение содержания и формы текста при подготовке рукописи к публикации;
- c) Исправление стилистических и логических погрешностей при подготовке рукописи к публикации;
- d) Исправление авторской концепции при подготовке рукописи к публикации.

**5. Какие виды чтения относятся к профессиональным редакторским?**

- a) Ознакомительное, углубленное, шлифовочное;
- b) Информационное, справочное, вычитка;
- c) Углубленное, учебное, корректура;
- d) Информационное, шлифовочное, скорочтение.

**6. Каковы пределы редакторского вмешательства в текст?**

- a) Редактор может менять литературную форму и авторскую концепцию по своему усмотрению;
- b) Редактор может исправлять стилистические погрешности, не искажая авторской концепции и не анализируя содержания;
- c) Редактор исправляет форму и содержание текста, не искажая авторской концепции и ограничиваясь необходимым минимумом исправлений;
- d) Редактор исправляет только стилистические и композиционные погрешности.

**7. Какое свойство текста обеспечивает его смысловое единство?**

- a) Наличие смысловых скважин;
- b) Связность;
- c) Целостность;
- d) Закрепленность на определенном материальном носителе.

**8. Соблюдение какого свойства текста является условием его смысловой целостности ?**

- a) Связность;
- b) Наличие смысловых скважин;
- c) Проспекция;
- d) Ретроспекция.

**9. В каком из 5 стилей речи целью общения является «воздействие словом, информация об общественно-важных делах, формирование общественного сознания»?**

- a) Официально-деловой;

- b) Научный;
- c) Публицистический;
- d) Художественный;
- e) Разговорный.

**10. Какой операцией начинается процесс подготовки рукописи к публикации?**

- a) Правка-вычитка;
- b) Аналитическое чтение;
- c) Ознакомительное чтение;
- d) Правка-обработка.

**11. Какие цели ставятся при правке-обработке?**

- a) Литературная отделка текста, проверка и уточнение содержания текста, мысли автора;
- b) Исправление фактических и стилистических ошибок;
- c) Совершенствование жанровой формы текста;
- d) Исправление авторской концепции, устранение фактических ошибок, композиционных и стилистических недочетов.

**12. Закон тождества применительно к тексту формулируется:**

- a) Каждая мысль текста при повторении должна иметь определенное, устойчивое содержание;
- b) Наличие в тексте количества аргументов должно быть тождественно количеству контраргументов;
- c) Мысль, высказанная в начале текста, должна быть тождественна мысли, завершающей материал.

**13. Какие операции предполагает методика логического анализа текста?**

- a) Членение текста на смысловые части, составление плана авторского варианта текста;
- b) Выделение имен, суждений (упрощение текста при необходимости), выделение связей, проверка верности имен и суждений путем их внутритекстового соотнесения между собой и с контекстом;
- c) Проверка правильности неконкретизированных формулировок, точности наименования объектов действительности, правильности союзов и текстообразующих вводных слов;
- d) Специальных приемов логического анализа, отличающихся от общих приемов анализа фактического материала, не существует.

**14. Слова одной и той же части речи, обозначающие одно и то же, но различающиеся оттенками, стилистической окраской, называются:**

- a) антонимы;
- b) синонимы;
- c) омонимы.

**15. Диалектизмы не находят применения в:**

- a) литературно-художественном стиле;
- b) официально-деловом стиле;
- c) научном стиле;
- d) разговорном стиле.

**Критерии оценки теста:**

- **31-25 баллов** выставляется студенту при правильном выполнении 85% - 100% заданий теста.
- **24-19 баллов** выставляется студенту при правильном выполнении 60% - 84% заданий теста.

- **18-13 баллов** выставляется студенту при правильном выполнении 30% - 59% заданий теста.
- **12-7 баллов** выставляется студенту при правильном выполнении 15% - 29% заданий теста.
- **6-1 балл** выставляется студенту при правильном выполнении 0% - 14% заданий теста.

**Примерный список вопросов для проведения зачета в виде  
контрольной работы  
УК-4.1., ПК-2.1.**

1. Научное (академическое) письмо и его существенные характеристики.
2. Культура устной и письменной научной речи.
3. Академическое письмо (русский язык).
4. Жанры научной литературы: эссе, конспект (план+тезисы+аргумент), реферат, аннотация, рецензия, статья, монография, курсовая работа, дипломная работа, диссертация.
5. Редактирование и его виды. Цель и задачи научного редактирования.
6. Редакторская работа с научным текстом по истории.
7. Специфика работы научного редактора.
8. Практическая работа по написанию, редактированию и рецензированию учебно-научных текстов по истории.
9. Рецензирование научных исторических текстов. Виды рецензий.
10. Как написать научную работу по истории.
11. Экспертиза научных работ.
12. Устная и письменная научная речь. Защита диссертаций.
13. Редакционно-издательские стандарты.
14. Научно-справочный аппарат.
15. Доказательность научного текста, умение аргументировать, вести полемику и научный диспут.
16. Требования к оформлению учебно-научных работ РГГУ.
17. Научное произведение как текст. Образ автора научного текста.
18. Жанровые различия исторической литературы. Научный текст как литературное произведение.

**Критерии оценки зачета (контрольной работы):**

При проведении промежуточной аттестации в виде зачета в форме письменной контрольной работы студент должен ответить на 1 вопрос.

При оценивании ответа на вопрос учитывается:

- **оценка «неудовлетворительно» (10-1 балл)** ставится в том случае, если знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе;
- **оценка «удовлетворительно» (20-11 баллов)** выставляется, если материал освоен частично, допущено не более двух-трех недочетов;
- **оценка «хорошо» (30-21 балл)** выставляется в том случае, если материал освоен почти полностью, допущено не более одного-двух недочетов, но обучающийся смог бы их исправить самостоятельно;
- **оценка «отлично» (40-31 балл)** выставляется студенту, если материал освоен полностью, ответ построен по собственному плану.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1 Список источников и литературы**

#### **Источники**

1. ГОСТ Р 7.0.5 – 2008: Библиографическая ссылка: общие требования и правила составления: система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу.

М., 2008. (Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу). URL: <https://www.ifap.ru/library/gost/7052008.pdf>

### Основная литература

#### Учебная:

1. Академическое письмо. От исследования к тексту: учебник и практикум для вузов / Ю. М. Кувшинская, Н. А. Зевахина, Я. Э. Ахапкина, Е. И. Гордиенко; под редакцией Ю. М. Кувшинской. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08297-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455611>
2. Короткина, И. Б. Академическое письмо: процесс, продукт и практика: учебное пособие для вузов / И. Б. Короткина. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 295 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00415-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450533>

### Дополнительная литература

#### Учебная:

1. Короткина, И. Б. Модели обучения академическому письму: учебное пособие для вузов / И. Б. Короткина. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06013-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455090>

## 6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security

## 8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA SE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;

- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

## **9. Методические материалы**

### **9.1 Планы семинарских**

Проведение семинарских занятий способствует углубленному изучению и осмыслению сложных и важных проблем дисциплины, освоению навыков анализа основных процессов, фактов и событий, формирования своего отношения к ним, способствует выработке навыков самостоятельной исследовательской работы с научной и учебной литературой.

Темы семинарских занятий определены последовательностью изучения дисциплины в соответствии с его программой. В ходе семинарских занятий проводится обсуждение заданных планом вопросов, обсуждение докладов и т.д.

### **Тема 1 (10 ч.) Научное редактирование**

Вопросы для обсуждения:

1. Работа по написанию, редактированию и рецензированию учебно-научных текстов.

**Тема 2 (12 ч.) Специфика работы научного редактора**

Вопросы для обсуждения:

1. Специфика работы научного редактора.

**Тема 3 (12 ч.) Научный справочно-ссылочный аппарат**

Вопросы для обсуждения:

1. Научно-справочный аппарат.

**Тема 4 (12 ч.) Издательские и редакторские стандарты**

Вопросы для обсуждения:

1. Редакционно-издательские стандарты.

**Тема 5 (12 ч.) Редакторская подготовка научных изданий**

Вопросы для обсуждения:

1. Редакторская работа с текстом научного издания.

**9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ**

**9.3 Другие материалы**

Самостоятельная работа нацелена на расширение теоретических и фактических знаний, когнитивных и практических умений на основе поиска и анализа информации, а также изучения студентами историографической и источниковедческой базы курса при подготовке к семинарским занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа может выполняться студентом в читальном зале библиотеки, в компьютерных классах, а также в домашних условиях.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Академическое письмо» реализуется на факультете международных отношений, политологии и зарубежного регионоведения кафедрой зарубежного регионоведения и внешней политики.

Цель дисциплины – обучить приёмам составления (написания), редактирования и оформления учебных, учебно-научных и научных текстов по истории, обучение культуре устной и письменной научной речи.

Задачи дисциплины:

- совершенствование общепрофессиональной компетенции – владение коммуникативными стратегиями, тактиками и технологиями, культурой научной речи, стилистическими и лингвистическими нормами и приёмами, принятыми в научной коммуникации;
- умение адекватно использовать их при решении профессиональных задач;
- обучение умениям и навыкам написания рефератов, курсовых и дипломных работ, диссертаций, статей по истории;
- формирование представлений о специфике работы редактора научных произведений и изданий по истории с учётом особенностей научной коммуникации;
- владение навыками квалифицированного анализа, комментирования, реферирования, рецензирования и обобщения результатов научных исследований, проведённых другими авторами, формирование умения редактировать научный текст как целое;
- обучение навыкам работы над справочным и библиографическим аппаратом издания в соответствии с действующими ГОСТами.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);
- ПК-2. Способен участвовать в разработке аналитических материалов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные тенденции развития в соответствующей области науки;
- жанры учебной и учебно-методической литературы;
- общую схему конструирования учебной и научной книги;
- методы формулирования запросов о необходимой информации, составления перечня возможных источников;
- смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов.

Уметь:

- осуществлять отбор материала, характеризующего достижения науки с учетом специфики направления подготовки;
- найти информацию по исторической и политической тематике, проанализировать ее, оценить ее значимость и релевантность;
- представить результаты анализа, используя соответствующие академической ситуации лексические, грамматические, стилистические и структурно-композиционные средства.

Владеть:

- методами и технологиями межличностной коммуникации, навыками публичной речи;



- видами редакторского чтения рукописи;
- основами оценки содержания и оформления рукописи;
- особенностями создания научных текстов, используя лексику и стилистические средства, учитывающие особенности целевой аудитории.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачёта.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы.